

Personverkerklæring					
Revidert 15.09.2026	Gyldig fra 15.09.2026	Versjon 2	Godkjent av RS		

1. Om personvernerklæringen

Denne personvernerklæringen forklarer hvordan Norsk Skogrydding AS behandler personopplysninger om ansatte og tidligere ansatte, jobbsøkere, kontaktpersoner hos kunder og leverandører og andre personer vi har kontakt med i virksomheten. Vi skal behandle personopplysninger lovlig, rettfærdig og åpent, og ikke samle inn flere opplysninger enn det som er nødvendig for formålet.

2. Hvem er behandlingsansvarlig?

Norsk Skogrydding AS (org.nr. 920 997 082) er behandlingsansvarlig for behandlingen som er beskrevet i denne erklæringen.

Postadresse: Drangedalsveien 3301, 3750 Drangedal

E-post: post@norskskogrydding.no

Telefon: 35 99 22 22

Henvendelser om personvern og utøvelse av rettigheter kan sendes til kontaktinformasjonen over.

3. Hvilke opplysninger behandler vi?

Avhengig av hvilken relasjon du har til oss, kan vi blant annet behandle:

- navn, telefonnummer, e-postadresse og annen kontaktinformasjon
- arbeidsforhold, rolle og tilknytning til virksomhet
- opplysninger knyttet til kunde- og leverandørforhold, avtaler og kommunikasjon
- søknad, CV, referanser og andre opplysninger som er relevante ved rekruttering
- lønns-, fraværs- og personalopplysninger når dette er nødvendig for å administrere arbeidsforhold og oppfylle lovkrav

Vi skal ikke behandle flere eller mer detaljerte personopplysninger enn det som er nødvendig for det aktuelle formålet.

4. Hvorfor behandler vi opplysninger, og på hvilket grunnlag?

4.1 Kunder og mulige bedriftskunder

Vi behandler opplysninger om kontaktpersoner for å håndtere forespørsler, tilbud, avtaler, salg, administrasjon og oppfølging av kundeforhold. Når det er nødvendig kan behandlingen bygge på avtale eller tiltak før avtale. For ordinær kontakt og oppfølging av kontaktpersoner i virksomheter kan behandlingen bygge på vår berettigede interesse i å tilby og følge opp våre tjenester.

4.2 Leverandører og mulige leverandører

Vi behandler opplysninger om kontaktpersoner for å innhente tilbud, inngå og følge opp avtaler, kjøpe varer og tjenester og administrere leverandørforhold. Behandlingen kan bygge på avtale, rettslig forpliktelse eller vår berettigede interesse i å administrere leverandørforholdet.

4.3 Ansatte og tidligere ansatte

Vi behandler personopplysninger for å inngå og administrere arbeidsforhold, betale lønn og ytelser, følge opp fravær og HMS, organisere virksomheten, dokumentere arbeidsforhold og oppfylle arbeidsgivers lovpålagte

Personverkerklæring					
Revidert 15.09.2026	Gyldig fra 15.09.2026	Versjon 2	Godkjent av RS		

plikter. Behandlingsgrunnlaget vil avhenge av formålet og kan være arbeidsavtalen, rettslig forpliktelse eller berettiget interesse.

4.4 Jobbsøkere

Vi behandler opplysninger i søknad, CV, kommunikasjon, intervjunotater og eventuelle referanser for å vurdere kandidater og gjennomføre rekruttering. Behandlingen kan være nødvendig for tiltak før en eventuell arbeidsavtale, og for enkelte deler av prosessen kan vi ha en berettiget interesse i å gjennomføre en forsvarlig rekruttering.

4.5 Andre henvendelser

Når du kontakter oss, kan vi behandle kontaktopplysninger og innholdet i henvendelsen for å svare og følge opp saken. Grunnlaget vil normalt være avtale/tiltak før avtale eller vår berettigede interesse i å håndtere henvendelser.

5. Hvor får vi opplysningene fra?

Vi får vanligvis personopplysninger direkte fra deg, fra arbeidsgiveren eller virksomheten du representerer, eller som del av et arbeids-, kunde- eller leverandørforhold. Ved rekruttering kan opplysninger også komme fra referanser du har oppgitt. Dersom vi i en konkret behandling henter personopplysninger fra andre kilder, skal vi gi den informasjonen som personvernregelverket krever.

6. Deling av personopplysninger og databehandlere

Vi kan dele personopplysninger med leverandører av blant annet lønns-, regnskaps-, HMS- og IT-tjenester, samt med offentlige myndigheter og andre mottakere når vi har rettslig grunnlag eller plikt til dette.

7. Overføring utenfor EØS

Dersom personopplysninger overføres til mottakere utenfor EØS, skal overføringen ha et gyldig overføringsgrunnlag og nødvendige garantier etter personvernregelverket. Du kan kontakte oss for informasjon om hvilke garantier som gjelder i en konkret behandling.

8. Hvor lenge lagrer vi opplysningene?

Vi lagrer personopplysninger bare så lenge det er nødvendig for formålet de ble samlet inn for, eller så lenge vi er pålagt å oppbevare dem etter lov eller kontrakt. Når formålet er oppfylt og det ikke finnes grunnlag for videre lagring, skal opplysningene slettes eller anonymiseres.

Lagringstiden kan derfor variere mellom ulike opplysninger og behandlinger. Opplysninger som må oppbevares etter for eksempel regnskaps-, skatte-, arbeids- eller dokumentasjonskrav beholdes så lenge den aktuelle plikten gjelder. Opplysninger fra rekruttering slettes når de ikke lenger er nødvendige, med mindre det finnes et annet gyldig grunnlag for videre lagring.

9. Dine rettigheter

Når vilkårene i personvernregelverket er oppfylt, kan du ha rett til:

- innsyn i personopplysningene vi behandler om deg
- retting av uriktige eller ufullstendige opplysninger

Personverkerklæring					
Revidert 15.09.2026	Gyldig fra 15.09.2026	Versjon 2	Godkjent av RS		

- sletting av opplysninger
- begrensning av behandlingen
- å protestere mot behandling som bygger på berettiget interesse
- dataportabilitet når vilkårene for dette er oppfylt
- å trekke tilbake et samtykke dersom en behandling bygger på samtykke

Rettighetene er ikke absolutte, og det kan finnes lovlige unntak. Kontakt oss på post@norskskogrydding.no dersom du ønsker å utøve en rettighet.

10. Klage til Datatilsynet

Dersom du mener at vår behandling av personopplysninger er i strid med personvernregelverket, kan du klage til Datatilsynet. Se datatilsynet.no for kontaktinformasjon og veiledning.